



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIC818002 - C.F. 90016190481



VERBALE N. 18 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020

Seduta del 31 agosto 2020

Il giorno 31 del mese di agosto, alle ore 17:00, si è riunito in modalità telematica il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1 Approvazione verbale seduta precedente
- 2 Aggiornamento Piano scuola A.S. 2020/21
- 3 Richiesta utilizzo palestre
- 4 Integrazione patto di corresponsabilità
- 5 Modalità consegna diari
- 6 Formazione sezione scuola dell’infanzia
- 7 Orario riapertura al pubblico degli uffici di segreteria
- 8 Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante l’insegnante Anna Maria Brunetto

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
Presidente C.d.I. rappresentante genitori		
COSTA ANTONIO	X	
Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori		
BIRICOLTI BARBARA		X
DSGA		
PINI MONICA		X
Rappresentante Docenti		
BASELICE ALESSANDRA		X
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X	
GURIOLI CLAUDIA	X	
LOMBARDI SARA	X (esce alle 18:00)	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA	X	
PONTICELLO MARIA CARMELA		X
Rappresentante Genitori		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA		X
MICHELINI LUCA	X	
MOSCARDI CLAUDIA		X
RISALITI STEFANIA		X
MARTOIAN EKATERINA		X
Rappresentante ATA		
ZITO LUCIA	X	
PROVVEDI TANIA		X



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"BARBERINO DI MUGELLO"

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fic818002@istruzione.it – PEC: fic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481



E' presente alla seduta del Consiglio di Istituto un genitore dell'I.C., sig.ra C. Sali, come ospite uditore.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito alla piattaforma G Suite è stato regolarmente inviato tramite posta istituzionale il giorno 31 agosto alle ore 11:36 a tutti i componenti e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente - <https://meet.google.com/otc-bryv-emz>
3. tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'odg:

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente. I membri del Consiglio segnalano alcune semplici correzioni da effettuare.

Dopo aver effettuato le modifiche, non essendoci altre obiezioni, il verbale della seduta precedente, viene **approvato all'unanimità**.

2. AGGIORNAMENTO PIANO SCUOLA A.S. 2020/21

In aggiunta a quanto definito nel documento dinamico "Integrazione al Regolamento di Istituto", approvato nella seduta del CDI del 23 luglio u.s. con delibera n.96, pubblicato come estratto nel documento "CONDIVIDIAMO IL RIENTRO A SCUOLA", consultabile sul sito istituzionale dal 4 agosto 2020 prot. 4492/A40, fino a nuove disposizioni, relative alla gestione della prevenzione alla diffusione da Covid 19, considerate le Indicazioni operative del Rapporto ISS n.58 del 2020, si stabilisce quanto segue:

- sono garantiti, per il tempo modulo della scuola primaria, due pomeriggi a settimana;
- gli accessi agli uffici della segreteria e ai plessi dell'Istituto avvengono previo appuntamento;
- gli incontri scuola-famiglia saranno svolti in modalità *online*;
- sono sospese le iniziative didattiche (uscite, viaggi, progetti...ecc.) che comportino promiscuità tra le classi e l'utilizzo dei mezzi di trasporto;
- è sospeso il servizio di pre e post scuola.

La Scuola si impegna a valutare un'eventuale riorganizzazione oraria sulla base della situazione contingente.

Il Presidente interviene ed esprime apprezzamento circa il Piano di rientro; seguono alcune precisazioni riguardanti la stesura del documento :

- uso promiscuo delle sigle „MF“ e „MMG“ (medico competente della scuola);
- art. 8 - discordanza tra articolo e sostantivo („gli studente“);
- art. 16 - ripetizione delle sigle „RLS“ e „RSU“; si suggerisce di precisare il significato o di apporre una legenda;
- art. 2, lett.A: specificare „tramite posta elettronica“.
- art. 7 precisare che, nei momenti di ingresso e di uscita, gli alunni devono indossare la mascherina obbligatoriamente.

Il C.d.I riflette ulteriormente circa l'uso della mascherina e sul distanziamento fisico degli alunni.

Si porta a conoscenza che la Dirigente ha predisposto dei cartelli che riportano in maniera schematica le norme a cui ci si dovrà attenere.

Nei prossimi giorni, previo consenso dell'RSPP, saranno apposti adesivi calpestabili e una cartellonistica adeguata attraverso cui si cercherà di sensibilizzare tutti.

Il Presidente del C.d.I. invita la Scuola a chiedere rigorosamente a tutti gli alunni di rispettare le regole .

La Dirigente assicura che, con autorità, sarà chiesto alle famiglie e ai docenti di collaborare.

Il signor Michelini suggerisce di coinvolgere al più presto le famiglie attraverso canali di comunicazione efficaci, affinché ogni genitore possa da subito sensibilizzare il proprio figlio verso la nuova organizzazione della vita scolastica. Viene inoltre ribadita l'importanza della consultazione sistematica del sito istituzionale della scuola.

Per il prossimo a.s. ci si chiede se sarà possibile organizzare viaggi d'istruzione o realizzare i progetti che prevedono la presenza di esperti esterni.

La Dirigente interviene affermando che, al momento ogni iniziativa è sospesa. Le normali attività potranno riprendere solo quando si riceveranno le dovute autorizzazioni.

Le attività didattiche svolte all'interno dell'Aula Verde non subiranno modifiche, poichè trattasi di una pertinenza della scuola.

Il Consiglio d'Istituto sentito quanto esposto, all'unanimità approva il Piano di rientro più l'integrazione (Delibera n. 97)

3. RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE

La DS comunica che ad oggi non è pervenuta nessuna richiesta, si agisce in misura preventiva.

Il Presidente afferma che, qualora venisse avanzata richiesta da parte di agenzie esterne, l'utilizzo si potrà concedere a condizione che l'uso avvenga nel rispetto delle norme igienico – sanitarie.

Il Miur, a riguardo, precisa quanto segue: la concessione a terzi può avvenire solo nel rispetto delle norme igieniche e in presenza di una certificazione di avvenuta sanificazione, fatta da personale qualificato che assicuri l'utilizzo di materiali idonei; qualora dette condizioni non si presentino avverrà la sospensione del servizio.

4. INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Viene preso in esame il Patto di corresponsabilità, integrato con l'appendice Covid - 19, che tutte le famiglie dovranno sottoscrivere e consegnare alle insegnanti il primo giorno di scuola.

Il Patto di Corresponsabilità garantisce una proficua ed efficace collaborazione tra scuola e famiglia.

Nell'appendice vengono riportate informazioni in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del Sars – Cov 2.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva le integrazioni fatte al Patto di responsabilità (Delibera n. 98)

5. MODALITÀ CONSEGNA DIARI

Il Consiglio si trova a discutere circa la modalità di consegna dei diari scolastici che gli alunni acquisteranno all'inizio dell'a.s. In un primo momento viene presa in esame l'eventualità di coinvolgere la consulta dei genitori nelle operazioni di pagamento. Viene stabilito, dopo un'attenta riflessione, che la famiglia provvederà a far arrivare i soldi a scuola, in busta chiusa, tramite gli alunni.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"BARBERINO DI MUGELLO"

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481



6. FORMAZIONE SEZIONE INFANZIA

La DS riferisce che, per la Scuola dell'Infanzia, la situazione rimane invariata. Nel mese di luglio è stata fatta un'ulteriore richiesta di incremento dell'organico, scaturita oltre che dal momento che stiamo vivendo, anche dalla soppressione di una sezione. La Dirigente, in mancanza di un riscontro da parte dell'Ufficio Scolastico, ha individuato una soluzione organizzativa che consente di dividere i bambini della sezione soppressa sulle altre sezioni dell'I.C. La sezione potrebbe essere ricostituita qualora l'organico venisse incrementato.

7. ORARIO RIAPERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

La situazione emergenziale che stiamo vivendo ha determinato delle variazioni nello svolgimento delle attività al pubblico della Segreteria.

Questi i principali cambiamenti:

- il ricevimento avviene per appuntamento;
- apertura al pubblico solo per due pomeriggi;
- ogni documentazione dovrà essere inviata per mail;
- la presa di servizio del personale avverrà per appuntamento.

8. VARIE ED EVENTUALI

- La data di inizio delle lezioni è stata fissata per il giorno 14 settembre 2020; l'orario completo inizierà il 28 settembre 2020.
- In occasione delle elezioni, i giorni 21 e 22 settembre, i plessi della scuola Secondaria, Primaria Galliano e Primaria Cavallina rimarranno chiusi.
- E' stato consegnato al Comune il Protocollo per il servizio mensa, secondo cui: gli alunni della scuola Primaria di Cavallina e Barberino mangeranno in due turni e saranno servite monoporzioni; per i bambini della Scuola dell'Infanzia i pasti verranno sporzionati e si useranno le stoviglie monouso; gli alunni del plesso Don Milani mangeranno in due turni.
- Il prossimo a.s. ci saranno le elezioni del nuovo Consiglio d'Istituto. La DS chiede ai genitori presenti la disponibilità per la costituzione della commissione elettorale. Il Presidente propone di fare la prima riunione in presenza.
- In merito ai trasporti la Dirigente informa che il Comune sta ancora programmando il servizio, ma ancora non si sono definite le modalità di trasporto anche in virtù di nuove disposizioni normative anticovid.

Al termine della trattazione dei punti presenti all'ordine del giorno, la DS procede ad inviare, a tutti i componenti del Consiglio, il link del modulo per l'attestazione della presenza e della votazione come da Regolamento incontri OO.CC. in modalità telematica.

Al termine della compilazione del modulo da parte dei presenti, risulta che tutti i punti sono stati approvati all'unanimità.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:30 circa.

Il segretario

Ins.te A.M. Brunetto

Il presidente

Antonio Costa